



FINANCIERT WAT MOBILITEIT BEWEEGT

Handleiding archiveren totaalstanden e-Kompas



FINANCIERT WAT MOBILITEIT BEWEEGT

1. Log in op e-Kompas

DFM
POWERED BY VOLKSWAGEN BANK

e-Kompas

Gebruikersnaam

Wachtwoord

2FA Code

[Wachtwoord vergeten?](#)

[Wachtwoord wijzigen?](#)

Inloggen

2. Klik in het linker menu op de financiering waar u een totaalstand voor wilt opslaan. Dit kunnen de volgende financieringen zijn: Voorraad, Verhuur/demofinanciering of Leasekrediet.

DFM
FINANCIERT WAT MOBILITEIT BEWEEGT

svddeijssel **afmelden**

e-Kompas

Lopende Overeenkomsten - Alle Producten

Alle producten

- Voorraad
- Verhuur / Demofinanciering
- Leasekrediet
- Rekening Courant
- Hypotheken / Leningen
- Financial Lease
- Bankrekeningen
- Rapportaanvragen
- Nota's

Betaalmodule tarieven

U heeft een of meerdere kredietfaciliteiten bij DFM, waarvan het tarief is gebaseerd op de DFM Variabele Basisrente (DVB). In verband met de ontwikkelingen op de geldmarkt, zijn wij helaas genoodzaakt om de DFM Variabele Basisrente (DVB) te verhogen.

Relatie

Overeenkomst	Produkt	Relatie

Rijen 1 t/m 7 van 7

vorige **volgende** **rapport**

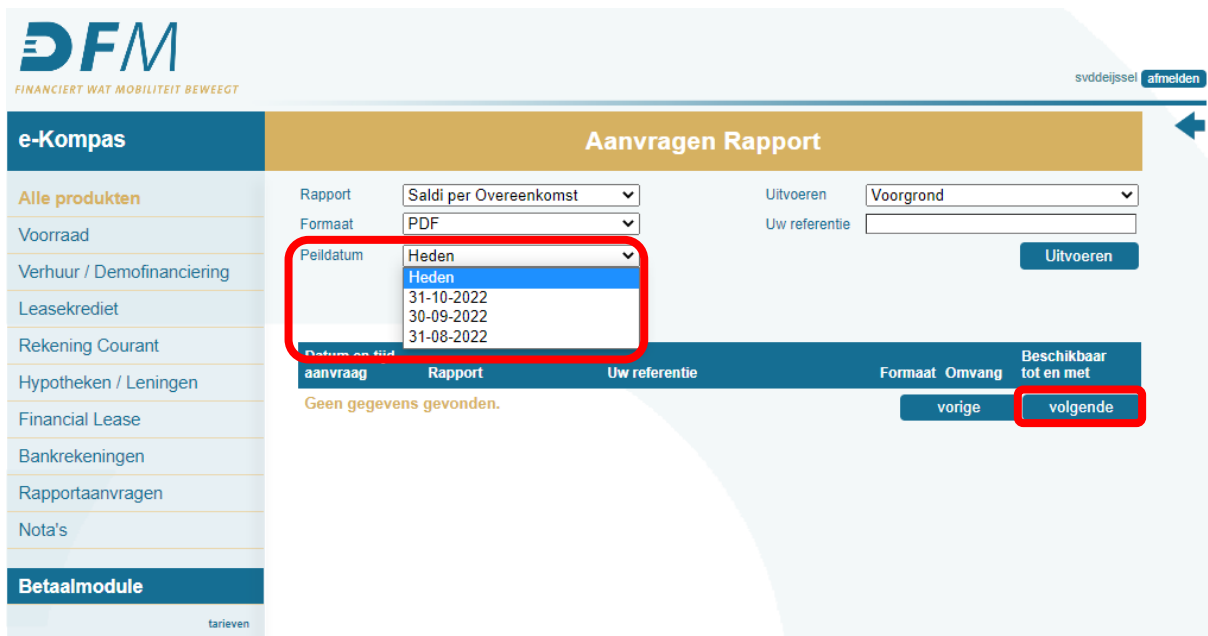
3. Klik op 'Rapport' rechts onderin.



The screenshot shows the 'Lopende Overeenkomsten - Voorraad' page. On the left is the 'e-Kompas' sidebar with various product categories. The main area has a search bar and a 'Relatie' dropdown menu set to '(Alle)'. Below this is a table header with columns 'Overeenkomst', 'Produkt', and 'Relatie'. The table content shows 'Geen gegevens gevonden.' To the right of the table are three buttons: 'vorige', 'volgende', and 'rapport', with the 'rapport' button highlighted in red.

4. Klik op het drop-down menu bij 'Stand per' en kies de periode uit waar u een totaalstand van wilt opslaan. Klik vervolgens rechts onderin op 'Rapport'.

Let op! U kunt totaalstanden tot 3 maanden terug downloaden.



The screenshot shows the 'Aanvragen Rapport' page. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area contains a form with fields for 'Rapport' (set to 'Saldi per Overeenkomst'), 'Formaat' (set to 'PDF'), 'Uitvoeren' (set to 'Voorgrond'), and 'Uw referentie'. The 'Peildatum' dropdown menu is open, showing a list of dates: 'Heden', '31-10-2022', '30-09-2022', and '31-08-2022'. Below the form is a table header with columns 'aanvraag', 'Rapport', 'Uw referentie', 'Formaat', 'Omvang', and 'Beschikbaar tot en met'. The table content shows 'Geen gegevens gevonden.' To the right of the table are two buttons: 'vorige' and 'volgende', with the 'volgende' button highlighted in red.

5. Op deze pagina kunt u kiezen in welk bestandstype u uw totaalstand wilt downloaden om deze vervolgens op uw computer op te slaan. U kunt kiezen uit PDF of een zip-bestand.

The screenshot shows the DFM e-Kompas interface. At the top left is the DFM logo and tagline. A user profile 'svddeijssel' with a 'afmelden' button is in the top right. The main header is 'Beschikbare nota's - Inbox'. Below this, there are filters for 'Produkt' (set to 'Rekening Courant') and 'Relatie' (set to '(Alle)'). A dropdown menu is set to 'Inbox' and an 'Archiveren selectie' button is present. A table with columns 'Datum', 'Factuur nummer', 'Factuur type', and 'Relatie' is shown, but it is currently empty. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Rijen 1 t/m 13 van 318' and four buttons: 'vorige', 'volgende', 'pdf', and 'zip'. The 'pdf' and 'zip' buttons are highlighted with red boxes.

6. Onderin de browser wordt het bestand gedownload. Open deze na downloaden en sla het bestand vervolgens op, op uw eigen computer.